



Projekt pt. Klub Młodzieżowy "Akcjai" realizowany przez Anag-Pol Agnieszka Fikert-Buło w Radziejowie w ramach projektu granatowego nr FEKP.07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną

Radziejów 20.06.2025

REGULAMIN KLUBU MŁODZIEŻOWEGO REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU PN. "AKCJA"

1. Klub młodzieżowy (zwany dalej Klubem) jest miejscem, w którym dzieci i młodzież może korzystać ze wsparcia: edukacyjnego, społecznego, integracyjnego, kulturalnego. Klub ma być miejscem przyjaznym dzieciom i młodzieży, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrą. Klub ma tworzyć edukacyjną przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń, kontakty społeczne, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji.
2. Klub został utworzony w ramach projektu grantowego pn. Klub Młodzieżowy "AKCJA" ogłoszonego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”.
3. Klub działać będzie zgodnie ze Standardami klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
4. Miejsce realizacji: Brzeska 62 Radziejów lub zgodnie z harmonogramem.
5. Klub będzie funkcjonował od czerwca do grudnia 2025 roku. Harmonogram jego działania został dostosowany w taki sposób, aby nie kolidował z realizacją obowiązku szkolnego dzieci i młodzieży.
6. Wsparcie w ramach projektu objętego grantem jest kierowane do dzieci i młodzieży uczących się, w wieku od 6 do 24 lat (16 osób), zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze objętym LSR, tj. terenie powiatu radziejowskiego. Za dzieci i młodzież uczące się należy rozumieć osoby, które posiadają status ucznia (są uczniami szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego) z zastrzeżeniem, iż osoby niepełnoletnie przyjmowane będą za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Uczestnicy będą zrekrutowani zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. Klub Młodzieżowy "Akcja". W ramach projektu Klub Młodzieżowy "Akcja", przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - Warsztaty rękodzielnicze.
 - Warsztaty TUS.
 - Spotkania indywidualne z Psychologiem.
 - Spotkania z zakresu Kultury i sztuki
 - Spotkania z zakresu rozwoju Tożsamości Lokalnej
 - wyjazdy jednodniowe
 - wyjazdy dwudniowe
7. Klub zapewniać będzie wsparcie edukacyjne poza systemem formalnym zgodnie z wytycznymi Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza.
8. Celem projektu jest stworzenie przestrzeni wspierającej rozwój dzieci i młodzieży w wieku 6-24 lat poprzez różnorodne warsztaty rozwijające ich umiejętności i talenty. Projekt ma na celu nie tylko indywidualny rozwój uczestników, ale także ich integrację społeczną oraz przygotowanie do pełnienia ról społecznych.
9. Kadra zatrudniona w klubie będzie posiadać odpowiednie udokumentowane kwalifikacje w zależności od charakteru prowadzonych zajęć lub doświadczenie w pracy z dziećmi i



- młodzieżą (kadra zaangażowana do realizacji działań edukacyjnych będzie weryfikowana pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zgodnie ze Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021- 2027).
10. Osoba prowadząca Klub młodzieżowy spełniać będzie co najmniej jeden z poniższych warunków: a) Wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika lub psychologia lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku studiów i przygotowanie pedagogiczne, lub b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą (zgodnie ze Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027).
 11. Klub zobowiązany jest do prowadzenia poniższej dokumentacji. Osoba prowadząca Klub młodzieżowy zobowiązana jest do: a) prowadzenia list obecności uczestników w ramach poszczególnych zajęć, b) prowadzenia harmonogramu działań w ujęciu tygodniowym, umieszczonym w miejscu dostępnym dla uczestników projektu, c) prowadzenia ewidencji czasu pracy kadry klubu – w przypadku umowy zlecenie musi być prowadzona ewidencja godzin pracy, d) do sporządzania miesięcznych sprawozdań/protokołów z działalności klubu prowadzonych przez siebie, e) zebrania zgody rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do klubu, zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy obecności w klubie na zajęciach jak i do ewidencjonowania uczestników, w tym założenia karty dla każdego uczestnika (zgodnie ze Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027).
 12. Pod opieką jednego opiekuna/wychowawcy może przebywać maksymalnie 16 uczestników klubu (zgodnie ze Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027).
 13. Klub będzie usytuowany w miejscu dostępnym dla uczestników oraz będzie przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami (zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytucznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub odpowiada potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.
 14. Pracownicy Klubu młodzieżowego zobowiązani są do sporządzania co miesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań oraz całej dokumentacji (zgodnie ze Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027).
 15. **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU 1**
-Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia zgodnie z opracowanym harmonogramem zaplanowanych warsztatów i wyjazdów;
 - c) potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 2 dni od zaistnienia

okoliczności;

d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;

e) wypełniania Beneficjenta w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Beneficjentem;

f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;

g) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;

- Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

a) działania siły wyższej;

b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);

c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;

- Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.

- Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

16. ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku: a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu; b) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej; c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa.

2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Beneficjent.

3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu przez cały okres realizacji Projektu w Biurze Projektu.

2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.

4. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu: a) bezpośrednio w Biurze Projektu (koordynator projektu) b) pod numerem telefonu: 600023514 c) e-mail: agnieszka.fikert@yahoo.com

5. Pobyt dzieci i młodzieży w Klubie jest dobrowolny i nieodpłatny.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.06.2025 roku i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.